

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1561»
(ГБОУ Школа № 1561)

УТВЕРЖДЕНО

Директором

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа № 1561»

В.В. Пазыниным

Приказ № 51 от

« 01 » февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группах кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1561» (далее по тексту – Школа) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Уставом Школы.

1.2. Школа организует на базе структурного подразделения дошкольного отделения ГКП с целью:

- поддержки семей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечения доступности дошкольного образования;
- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей;
- развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии детей;
- обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и формирования у них основ готовности к школьному обучению.

1.3. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования и развитие вариативных форм дошкольного образования.

1.4. Школа реализует следующие направления деятельности ГКП:

- адаптационная группа для детей в возрасте от 1,6 до 3 лет;
- группа детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группа развития для детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- группа «Вместе с мамой»;
- группа с гибким режимом пребывания от 2 до 5 раз в неделю.

1.5. В рамках деятельности ГКП (в группах ГКП разной направленности) Школа реализует образовательную услугу по реализации программ дошкольного образования, а также услугу по присмотру и уходу за детьми или одну услугу по присмотру и уходу за детьми.

2. Организация работы ГКП

2.1. ГКП открываются (по согласованию с Учредителем) на базе структурного подразделения дошкольного отделения Школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Минобрнауки России.

2.2. ГКП создаются на базе дошкольного отделения по приказу директора с указанием вида и режима работы.

2.3. Режим работы ГКП определяется условиями функционирования Школы и потребностями населения.

2.4. ГКП формируются как по разновозрастному принципу, так и по одновозрастному принципу.

2.5. Количество детей в ГКП определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами с учетом направленности группы.

2.6. Режим работы ГКП: от 3 до 5 рабочих дней, от 3 до 5 часов в день, в утреннее или вечернее время. Режим работы ГКП определяется с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей развития детей и организационных возможностей Школы.

2.7. Функционирование ГКП осуществляется при соблюдении требований СанПиН 2.4.1.3049-13 и предусматривает в своей работе следующие помещения:

- помещение или место для раздевания, оборудованные шкафчиками или вешалками для верхней одежды и обуви детей и персонала групп;
- групповая комната для проведения учебных занятий и игр детей;
- место для организации питьевого режима, а также для мытья и хранения столовой посуды и приборов;
- туалетная (с умывальной) для детей.

2.8. В течение времени пребывания детей в ГКП организуется одна прогулка в день, продолжительность которой зависит от климатических условий либо прогулка отсутствует, в зависимости от направления деятельности ГКП.

2.9. Для работы ГКП используются территория и помещения дошкольного отделения Школы, необходимые для реализации образовательных программ и жизнедеятельности воспитанников.

2.10. Группа кратковременного пребывания осуществляет образовательную деятельность в рамках реализации программ дошкольного образования, а также услугу по присмотру и уходу. Однако деятельность группы может быть организована только в рамках оказания услуги по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.11. Образовательная деятельность в ГКП осуществляется по образовательным программам, самостоятельно разрабатываемым Школой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 с учетом примерных программ (в случае реализации образовательной программы в ГКП).

2.12. Занятия в ГКП, по образовательным программам проводятся ежедневно, в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности (в случае реализации образовательной программы в ГКП).

2.13. Педагогические работники ГКП осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями (законными представителями), организуют выставки детской продуктивной деятельности.

2.14. Для работы ГКП формируется следующий состав документации:

- распорядок и/или режим дня ГКП;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- списочный состав детей;
- расписание занятий непосредственно образовательной деятельности;
- табель посещаемости и пр.

2.15. Медицинское обслуживание детей осуществляются медицинским персоналом Учреждения здравоохранения, в соответствии с договором между Учреждением здравоохранения и Школой.

3. Комплектование группы

3.1. При комплектовании ГКП в дошкольном отделении Школа руководствуется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденными приказом Минобрнауки

России от 17.10.2013 № 1155, и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014.

3.2. Под порядком комплектования ГКП, так и других групп дошкольного отделения понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников. Формирование осуществляется в т. ч. с помощью единого информационного ресурса, созданного в муниципальном районе (городском округе) или в субъекте РФ (п. 4 Рекомендаций по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Рекомендации), направленные письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063).

3.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 67 ФЗ № 273-ФЗ).

3.4. Прием в группу ГКП на базе дошкольного отделения Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказом директора о зачислении, по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.5. Прием в группу ГКП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются.

3.7. Количество и виды ГКП определяются в соответствии с настоящим Положением в зависимости от потребностей населения.

3.8. Отношения между Школой и родителями (их законными представителями) по функционированию ГКП регулируются договором.

3.9. В ГКП принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.10. ГКП комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в зависимости от вида группы в соответствии с нормами СанПиН.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ГКП при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации.

4. Образовательный процесс.

4.1. Содержание дошкольного образования в ГКП определяется образовательной программой Школы.

4.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором в соответствии с соответствующими стандартами и законодательными нормами.

4.4. Продолжительность образовательной деятельности и режим дня в ГКП организуется с учетом требований СанПиН к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники, специалисты, медицинский персонал учреждения здравоохранения, задействованные в работе ГКП.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются договором между родителями (законными представителями) и Школой, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Важное значение имеет эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений в рамках деятельности ГКП.

5.4. В каждом конкретном случае обязанности педагогов, специалистов и родителей (законных представителей) детей определяются с учетом вида ГКП и основных задач ее деятельности, индивидуальных и возрастных особенностей детей, реализуемой образовательной программы дошкольного образования или ее отсутствии.

5.5. Основные функциональные обязанности участников педагогического процесса в рамках деятельности ГКП по основным разделам представлены следующим образом:

5.5.1. Педагогические работники и специалисты:

- Реализация плана воспитательно-образовательной работы,
- Планирование деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и плана воспитательно-образовательной работы ГКП,
- Планирование и организация воспитательно-образовательной работы на основе сотрудничества с родителями,
- Создание условий для взаимодействия родителей с ребенком в различных видах деятельности,
- Обеспечение условий для развития, адаптации и социализации детей.

5.5.2. Родители (законные представители):

- Принятие и реализация образовательных задач, поставленных педагогами ГКП,
- Ведение наблюдения за ребенком, фиксация его успехов и достижений, наиболее важных событий из жизни,
- Активное участие в деятельности ребенка.

6. Финансовое обеспечение работы ГКП

6.1. Образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу реализовываются за счет средств, выделяемых на реализацию государственного задания. Образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу могут быть реализованы также за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГКП, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в ГКП, льготы по оплате и компенсационные выплаты за присмотр и уход за ребенком в ГКП устанавливаются и регулируются Положением о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1561».

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность ГКП осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы и ведется отделом бухгалтерского учета и отчетности.